



CITY OF BAYTOWN

HEALTH DEPARTMENT

Community Service, Environmental Health, Mosquito Control, Neighborhood Protection
Stormwater, and Animal Services

220 W Defee Ave

P.O. Box 424

Baytown, TX 77522-0424

281.420.5384

Solicitud para Vendedor Ambulante

Vendedor ambulante es una persona, así como sus agentes y empleados, que (i) solicita, vende u ofrece en venta bienes, mercancía o servicios, o (ii) expone bienes o mercancía para venta o con el propósito de obtener pedidos para la venta de los mismos: (1) no solicita, vende ni ofrece en venta bienes, mercancía o servicios, ni expone bienes o mercancía para venta o con el propósito de obtener pedidos para la venta de los mismos, (a) en unas instalaciones para las cuales el jefe oficial de edificios de la ciudad ha emitido un certificado de ocupación, o (b) en la misma propiedad donde una persona solicita, vende u ofrece en venta los mismos bienes, mercancía o servicios, o similares, en unas instalaciones para las cuales el jefe oficial de edificios de la ciudad ha emitido un certificado de ocupación; y (2) permanece en la propiedad durante un período de una hora o más solicitando, vendiendo u ofreciendo, o exponiendo para obtener pedidos o vender bienes, mercancía o servicios.

Esta licencia es válida durante 30 días a partir de la fecha de emisión. Solo puede realizar sus operaciones en dicha propiedad de 9 a.m. a 9 p.m. Un vendedor ambulante solo puede obtener un permiso para una propiedad en un período de doce meses. Antes del vencimiento del permiso, el vendedor ambulante debe evacuar completamente la propiedad retirando de esta todos los enseres personales utilizados en sus operaciones. No se pueden emitir más de dos licencias de vendedor ambulante a una persona bajo esta división dentro de un período de doce meses.

_____ Fecha _____ Cualesquier productos de consumo y alimentos.

_____ Cuota de solicitud \$100 _____ Cuota de reemplazo \$100

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre del solicitante: _____

Dirección del solicitante: _____

Estado: _____ Código postal: _____ No. de teléfono: _____

Teléfono alternativo: _____ Teléfono celular: _____

No. de licencia de conducir de Texas: _____ Fecha de nacimiento: _____

Ubicación de la oficina principal y lugar del negocio: _____

Dirección donde se venderán los artículos: _____

Horarios y días de operación: _____

74-62(a) Lista de verificación de información requerida, en conformidad con la Ordenanza de la Ciudad (el representante del Departamento de Salud debe escribir sus iniciales y la fecha en cada punto que se haya recibido)

- _____ 1. Una declaración que muestre el tipo y carácter de los bienes, mercancía o servicio que se venderán, ofrecerán para venta o expondrán;
- _____ 2. Información de la corporación: (se requiere si el vendedor ambulante es una corporación incorporada bajo las leyes de este estado).
- a. Nombre: _____
- b. Dirección de la Corporación: _____
- c. Nombre del agente registrado: _____
- d. Dirección del agente registrado: _____
- e. Nombre del director ejecutivo: _____
- _____ 3. Proporcionar una copia de su permiso para llevar a cabo operaciones comerciales en el estado o el nombre de su agente para servicio, si el vendedor ambulante es una corporación incorporada bajo las leyes de un estado diferente a Texas.
Número de identificación tributaria: _____
- _____ 4. Presentar dos (2) fotografías recientes de la cara del solicitante; de una pulgada cuadrada.
- _____ 5. Adjuntar un certificado o carta de un ejecutivo o gerente de la empresa u organización para la cual el vendedor ambulante trabaja o vende, indicando que el solicitante es un empleado o agente de dicha empresa u organización
- _____ 6. Proporcionar un bono en la cantidad de \$1,000, pagadero a la Ciudad de Baytown.

74-62(a) Información requerida, en conformidad con la Ordenanza de la Ciudad (el representante del Departamento de Salud debe escribir sus iniciales y la fecha en cada punto que se haya recibido)

- _____ 1. Documentación escrita del dueño de la propiedad donde el vendedor realizará sus operaciones que incluya lo siguiente:
- (a) otorgue permiso para ubicarse en dicha propiedad;
- (b) establezca el propósito, las fechas de las operaciones permitidas y el horario/días de operación;
- y
- (c) afirme que el dueño de la propiedad en la cual estará ubicado el vendedor ambulante cumple con todos los códigos correspondientes, incluyendo, sin limitaciones, los capítulos 18 y 112 a pesar de la adición del vendedor ambulante.
- _____ 2. Documentación escrita del dueño de la propiedad en la cual el vendedor ambulante propone ubicarse o el dueño de la propiedad inmediatamente adyacente a esta, que indique que hay instalaciones sanitarias y de lavado de manos en una estructura, para las cuales el jefe oficial de edificios ha emitido un certificado de ocupación,
- (a) en la propiedad del dueño, y
- (b) que están disponibles para el vendedor ambulante, sus agentes, empleados y clientes durante las fechas y horarios de operación del vendedor ambulante.

- _____ 3. Plano del sitio, el cual incluya toda la siguiente información.
- _____ a. incluya una descripción del número de todos los espacios de estacionamiento en la calle, para todo tipo de clima, y el número de espacios remanentes si el vendedor ambulante opera en el sitio;
 - _____ b. si todos los espacios de estacionamiento en la calle, para todo tipo de clima, no están ubicados en la misma propiedad en la que la persona opera cualquier actividad de un vendedor ambulante, mostrar dónde está ubicada el área de estacionamiento en la calle, cuya propiedad debe ser contigua a la propiedad en la cual una persona participa en una o más actividades de vendedor ambulante;
 - _____ c. incluya una declaración indicando si el solicitante utilizará o no una estructura temporal, incluyendo, sin limitaciones, cubiertas, toldos, tiendas, etc., para solicitar, vender u ofrecer en venta bienes o mercancía; una descripción breve, incluyendo las dimensiones de la estructura propuesta; pies cuadrados de las mejoras existentes y área de piso; y su ubicación propuesta;
 - _____ d. muestre dónde se encuentran las instalaciones sanitarias y de lavado de manos para los empleados y el público; y
 - _____ e. incluya un plan de tráfico que indique los medios de ingreso y egreso de manera que los vehículos entren y salgan del sitio en una dirección continua.

THIS SECTION TO BE COMPLETED IN THE PRESENCE OF A NOTARY

I, _____, as the applicant herein, acting in my capacity as
Applicant's Printed Name

the _____ for the above-referenced company, herby swear or

affirm that the information contained in this application and in the attached documents is true and correct.

STATE OF TEXAS §
 §

COUNTY OF HARRIS §

Subscribed and sworn before me by _____,
Applicant's Signature

on the _____ day of _____, 20____.

 Notary Signature (SEAL)

My commission expires: _____



THIS SECTION TO BE FILLED OUT BY HEALTH DEPARTMENT

Date received by Health Dept.: _____ By: _____

Date submitted to Planning & Dev. Services: _____ By: _____

Date received back from Planning & Dev. Services: _____

Date submitted to Fire: _____ Final Fire Inspc. Received back: _____

Authorization Signature of Health Dept. Supervisor

Date

DATE LICENSE ISSUED

DATE LICENSE EXPIRES